

# **WSL / V-WSL E-Mail System** *Version 2.30*

## **Inhaltsverzeichnis**

|   |          |
|---|----------|
| <b>Funktionen</b>   | Seite 2  |
| <b>Webzugang WorldClient</b>  | Seite 3  |
| <b>POP3 IMAP4 SMTP</b>  | Seite 6  |
| <b>Groupware</b><br>mit MDeamon Outlook Connector   | Seite 11 |
| <b>Erweiterter Webzugang</b><br>mit CHAT Client, autom. Anmeldung,<br>und PopUP bei eintreffenden Nachrichten | Seite 18 |

# Funktionen

## Allgemein

- Schnellerer WEB Zugang im Gegensatz zum Outlook Webaccess
- CHAT Agent, ComAgent
- Filter Funktionen
- Autoresponder mit Zeitsteuerung
- Optimierung für WEB Zugang auf Mobilien Endgeräten, Design „Mobile“
- MultiPoP Funktion, führt E-Mail von anderen E-Mail Postfächern zusammen
- POP3, IMAP4, SMTP
- Synchronisation von mobilen Endgeräten
  - Blackberry
  - Active Sync
  - SyncML
- WebAdmin, Konfiguration von AliasNamen, Mailinglisten usw.
- Verbesserte Anti-SPAM und Anti-Virus Funktionen
  - kundeneigene White- und Blacklists
  - DKIM
  - VBR Certification
  - DNS-Blacklists
- Tablett Unterstützung
  - Scrollen ist mithilfe eines Fingers möglich.
  - Ziehen und Ablegen ("Drag and Drop") zwischen Ordnern ist mithilfe eines Fingers möglich; Kopieren in den Ziel-Ordner ist mithilfe zweier Finger möglich.
  - Um den Kontext zu wahren, werden für das Verfassen von Nachrichten sowie für das Bearbeiten von Elementen und das Hinzufügen von Einträgen keine Popup-Fenster
  - Der Lesebereich ist in die Benutzeroberfläche nahtlos eingefügt, um den Informationsfluss im Nachrichten-Ordner besser darzustellen und die nutzbare Bildschirmfläche möglichst groß zu halten

## Kunden mit eigener Domain

- WebAdmin,
  - Einrichtung eigener Mail Accounts
  - Einrichtung von AliasNamen
  - Einrichtung von Gruppen
  - Einrichtung öffentlicher Ordner-(strukturen)
  - Vergabe von Berechtigungen auf Ordner

## Optionen

- 1.) Groupware Funktion mittels Outlook Connector
- 2.) Fax-Empfang und Fax-Versand
  - a. Mail to Fax
  - b. Print to Fax

## WEB Zugang mit WorldClient

Öffnen Sie einen Internet-Explorer und geben Sie in der Adresszeile folgende Internet-Adresse ein: <http://mail-01.insysco.de>.

Es erscheint die nachfolgende Anmelde-Seite. Geben Sie zur Anmeldung nun die **vollständige** E-Mail Adresse (z.B. [Iris.Gross@v-wsl.de](mailto:Iris.Gross@v-wsl.de)) ein. Das Kennwort für den WORLDClient entspricht dem bisherigen Passwort für den „owa.hocheifel.de“ Zugang. Insofern verwenden Sie bitte das Ihnen bekannte Passwort. Wahlweise können Sie das Erscheinungsbild und die Sprache mittels einer Auswahl anpassen.



Abbildung 1 Anmeldebildschirm Worldclient

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich der WorldClient. Die Darstellung ähnelt dem des Outlook Web Access.

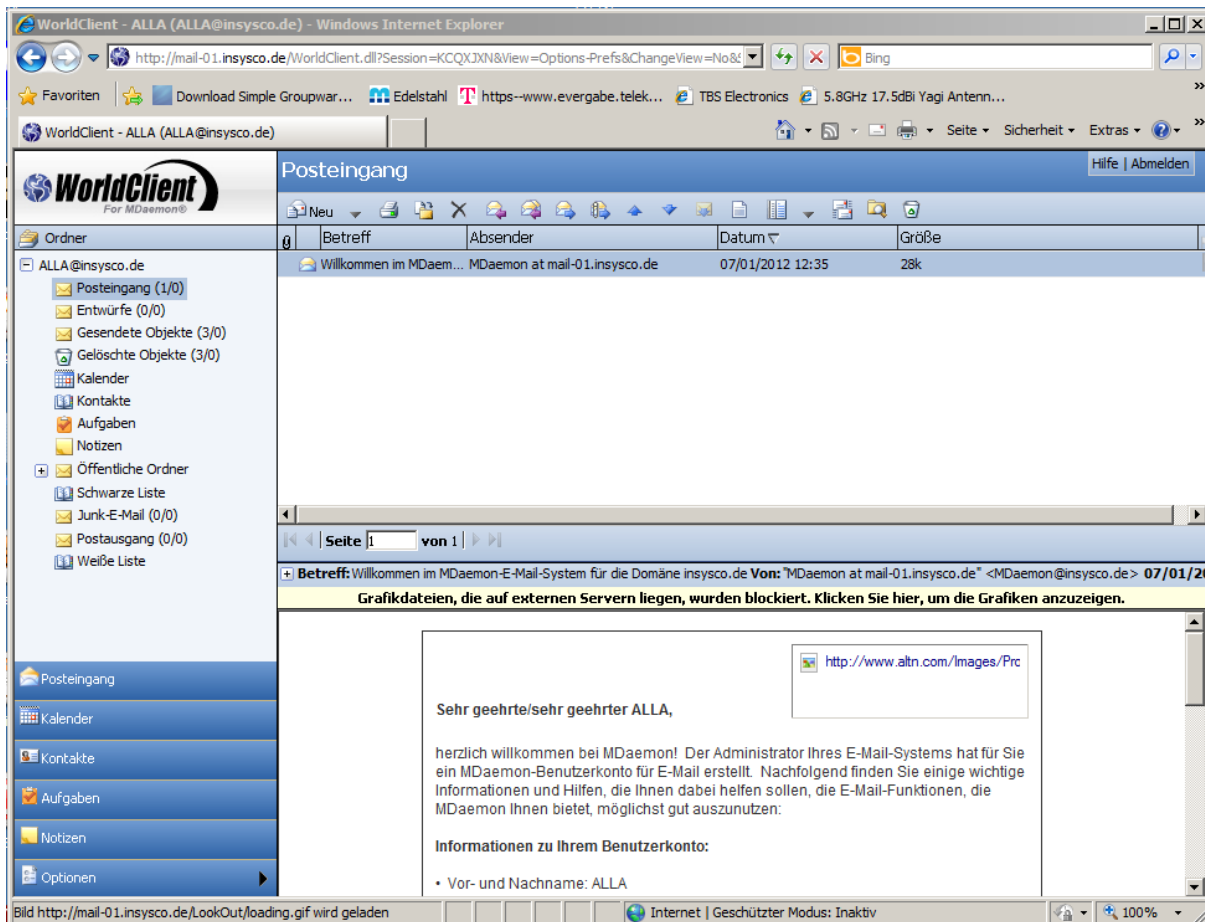


Abbildung 2 WorldClient

Im linken Bereich des Worldclients finden Sie die Ordner für Posteingang, Postausgang, Kontakte, Kalender Aufgaben und Notizen. Der Bereich Öffentliche Ordner ist nur sichtbar, wenn in Ihrer Domäne ein öffentlicher Ordner zur Verfügung steht.

Besonderes Augenmerk ist die Schwarze- und Weiße Liste. Alle EMail Adressen die in der Weißen Liste enthalten sind, werden grundsätzlich angenommen, wenn diese Adressen über SIDF oder DKIM echtheitsbestätigt sind. Adressen in der Schwarzen Liste werden generell abgewiesen.

Im Bereich Optionen lassen sich diverse Einstellungen und Anpassungen erreichen. Besonders hervorzuheben ist der ComAgent, CHAT Interface und EMail Überwachung, sowie die erweiterten Einstellungen. Hierüber erreichen Sie den WebAdmin mittels dem Sie Ihre Einstellungen konfigurieren können. Kunden mit einer eigenen Domäne können hierüber die gesamte Administration durchführen.

Der Outlook Connector bietet für Kunden mit Groupwarefunktionalität (optionales Produkt) die notwendige Software für die Installation.

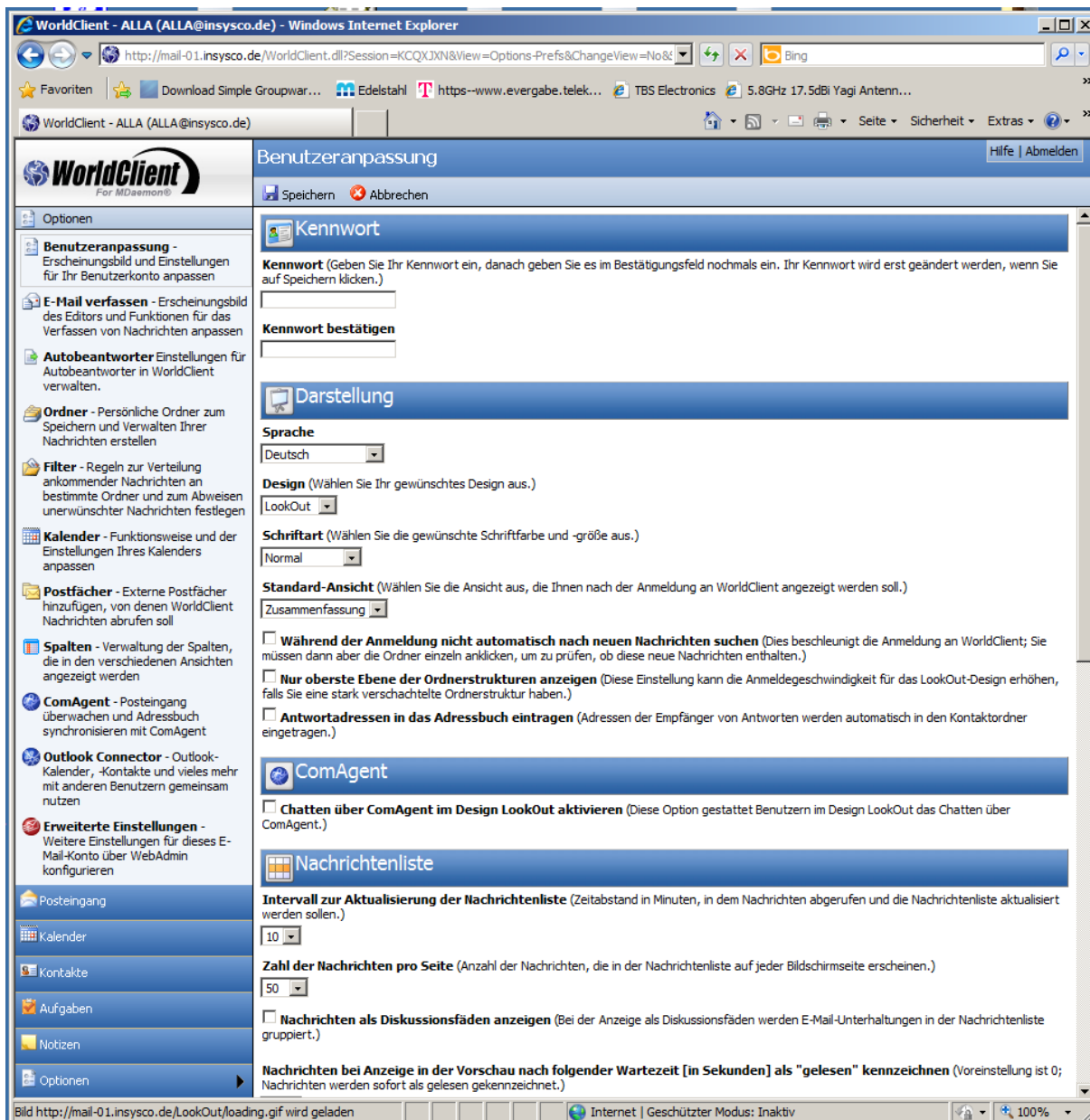


Abbildung 3 Worldclient Optionen / Software

Für weitergehende Fragen bietet WorldClient eine hervorragende Online Hilfe, die über den Button Hilfe erreichbar ist.

# IMAP POP und SMTP Zugang via Outlook

Stellvertretend für die Vielzahl der E-Mail Programme zeigen wir die Einrichtung eines IMAP bzw. POP3 Zugangs auf Basis von Outlook 2010. Für den Abruf von E-Mail Postfächern wird keine zusätzliche Software benötigt. Die einschlägigen Betriebssysteme besitzen E-Mail Programme mit denen der Abruf möglich ist. Bei älteren Windows Systemen ist dies Outlook Express, bei neueren Windows Systemen Windows Live, bei Rechnern mit Office Produkten ist dies Outlook. Ggf. kommen auch Zusatzprogramme wie Thunderbird zum Einsatz.

Bevor Sie die Konfiguration durchführen, sollten Sie eine Datensicherung durchführen und die bisherigen Zugangsdaten sorgfältig dokumentieren.

Ungeachtet welches Programm Sie nutzen, es werden immer die gleichen Informationen für die Konfiguration benötigt.

Zur Konfiguration von Outlook öffnen Sie in der Systemsteuerung, Mail (32-Bit).

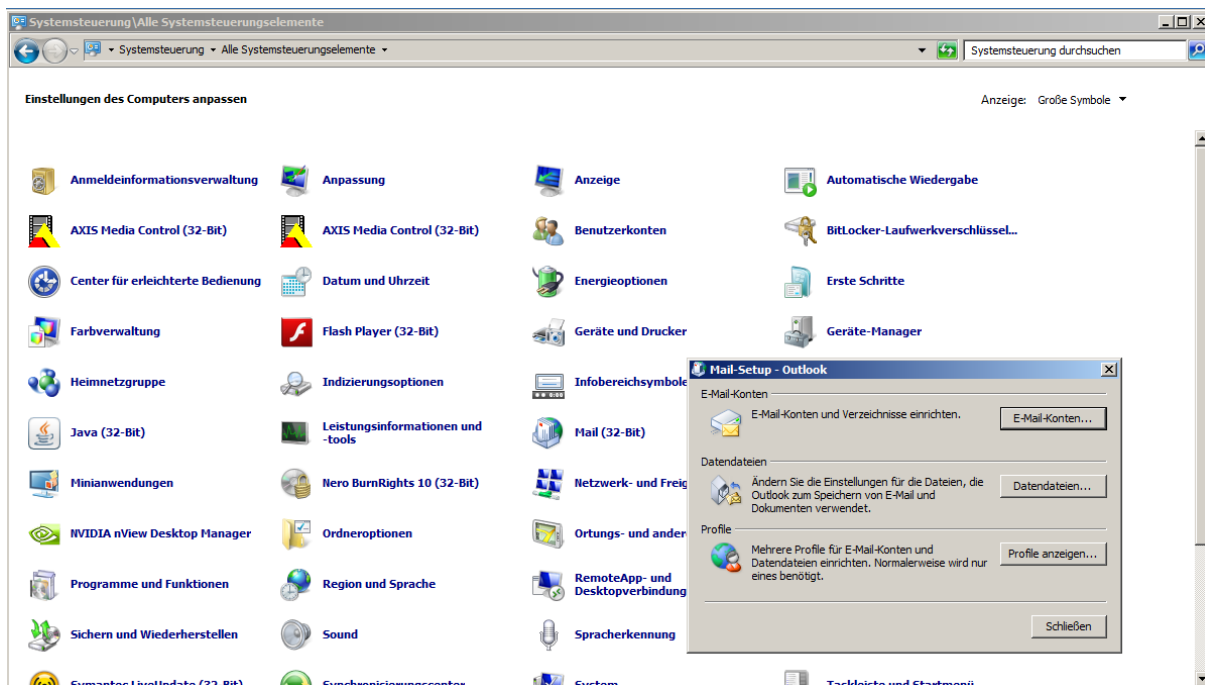


Abbildung 4 Systemsteuerung mit geöffnetem Mail Dialog

Öffnen Sie nun den Dialog „Profile anzeigen“ durch Betätigen der gleichnamigen Schaltfläche

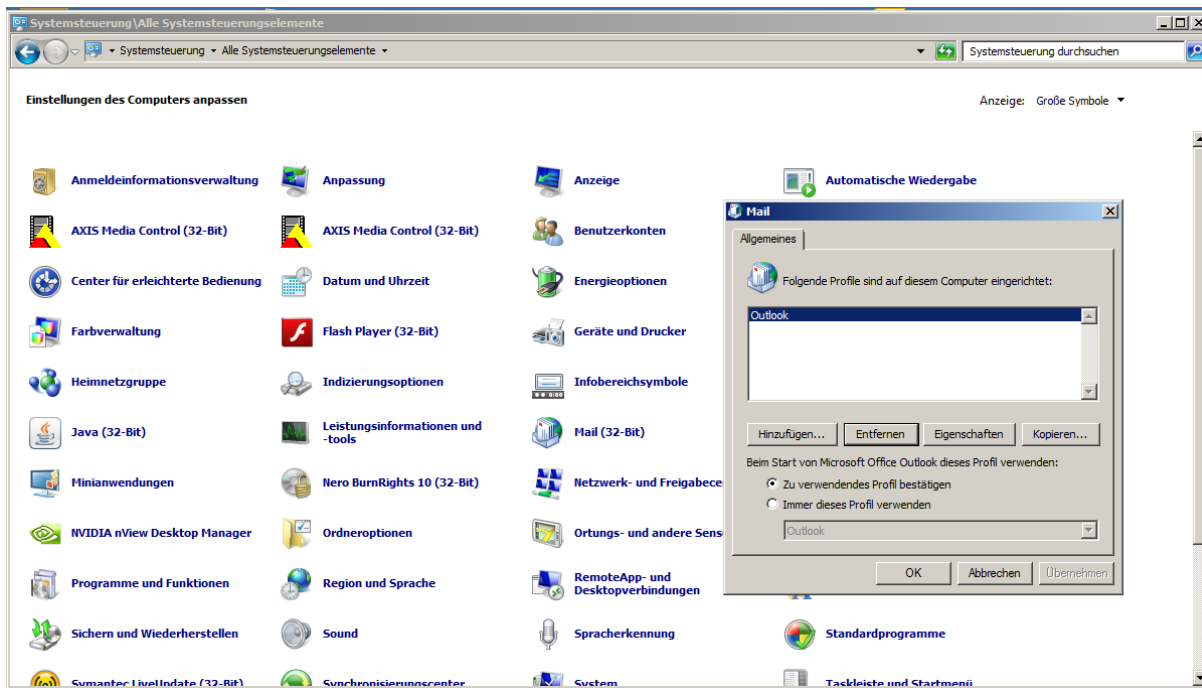


Abbildung 5 Profil anzeigen

Sofern Sie auf Ihrem Rechner bereits ein Mail Profil in Outlook eingerichtet haben, so wird Ihnen dieses vorhandene Profil angezeigt. Bitte beachten Sie das ein vorhandenes Profil ein Indiz dafür ist, das bereits Konfigurationsdaten und oder E-Mails auf dem Rechner gespeichert sind.

Wir empfehlen ein zusätzliches Profil zu erstellen, um die bisherigen Einstellungen und Funktionen unberührt zu lassen. Wählen Sie nun „Hinzufügen“ und geben Sie dem Profil einen Namen z.B. „InSysCo“.

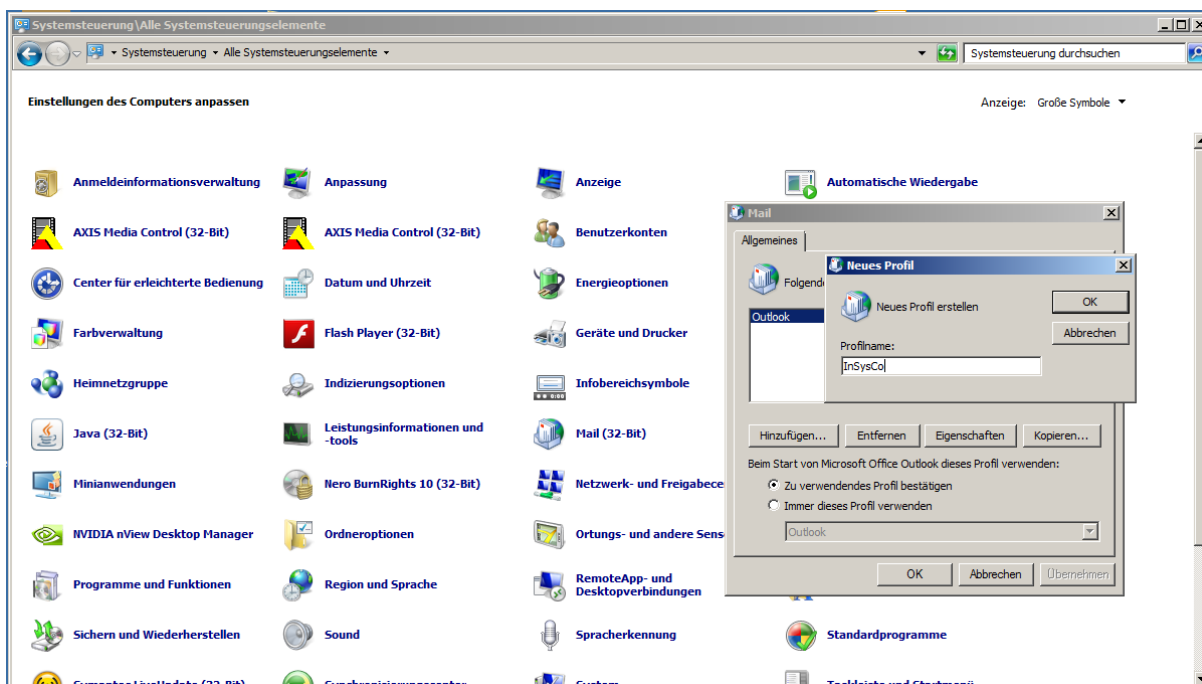


Abbildung 6 Profil hinzufügen

Nachdem Sie das Profil bestätigt haben, öffnet sich ein neuer Dialog, der bei Outlook 2010 versucht automatisch das E-Mail Konto einzurichten. Hier sollten Sie die manuelle Konfiguration auswählen.

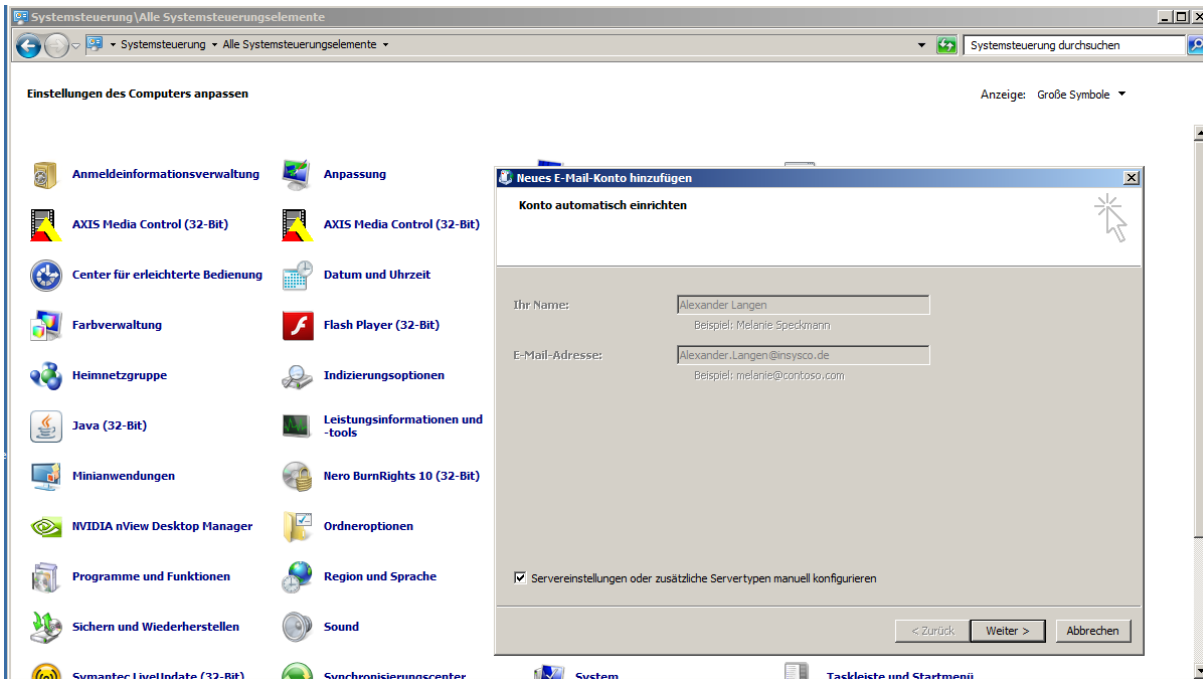


Abbildung 7 Manuelle Konfiguration

Wählen Sie nun Internet –E-Mail, da Sie einen POP3 bzw. IMAP4 Server verwenden wollen.

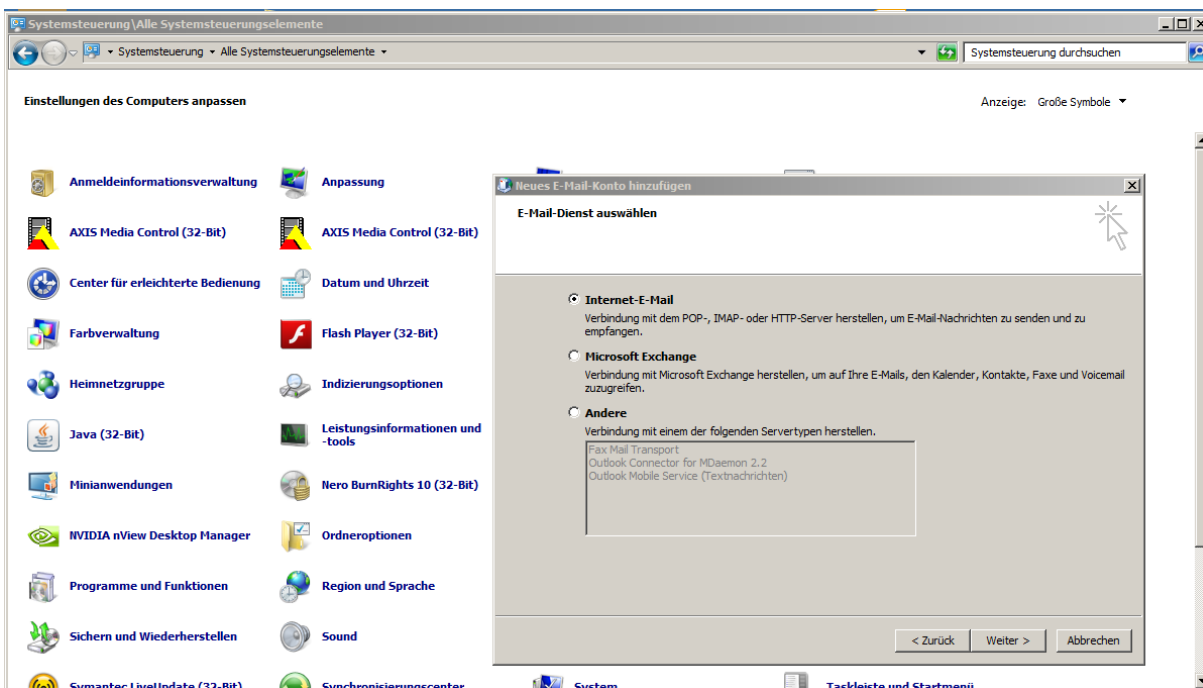


Abbildung 8 Internet-E-Mail



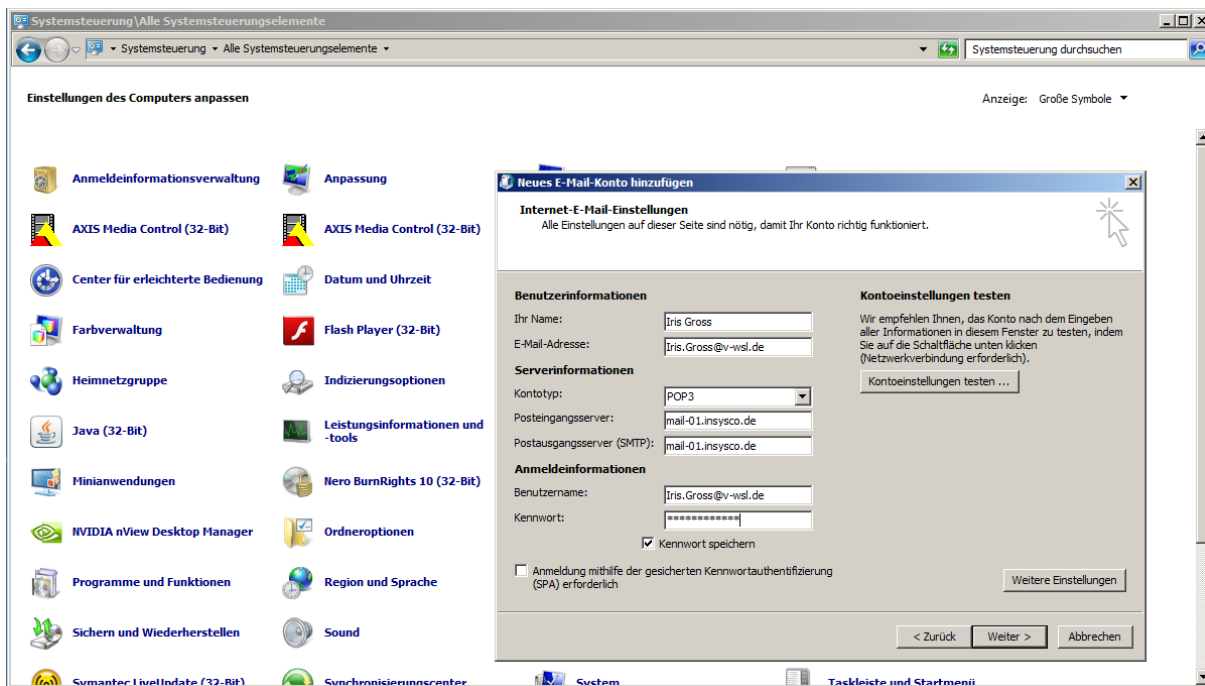


Abbildung 9 Zugangsdaten eingeben

Geben Sie die Konfigurationsdaten entsprechend dem obigen Beispiel ein. Der Name sollte Vorname und Nachname enthalten, die EMail Adresse muss vollständig sein (wie im Blatt „Account Daten“) angegeben. Der Kontotyp kann wahlweise POP3 oder IMAP4 sein. Aufgrund der Leistungsfähigkeit sollten Sie sich für IMAP entscheiden. Postein- und Postausgangsserver erhalten den Wert „mail-01.insysco.de“. Der Benutzername entspricht der vollständigen E-Mailadresse. Das Kennwort entspricht dem mitgeteilten Passwort.

Über „Weitere Einstellungen“ aktivieren Sie „Der Postausgangsserver erfordert Authentifizierung“ anschließend bestätigen Sie die Dialoge mit OK bzw. Weiter.

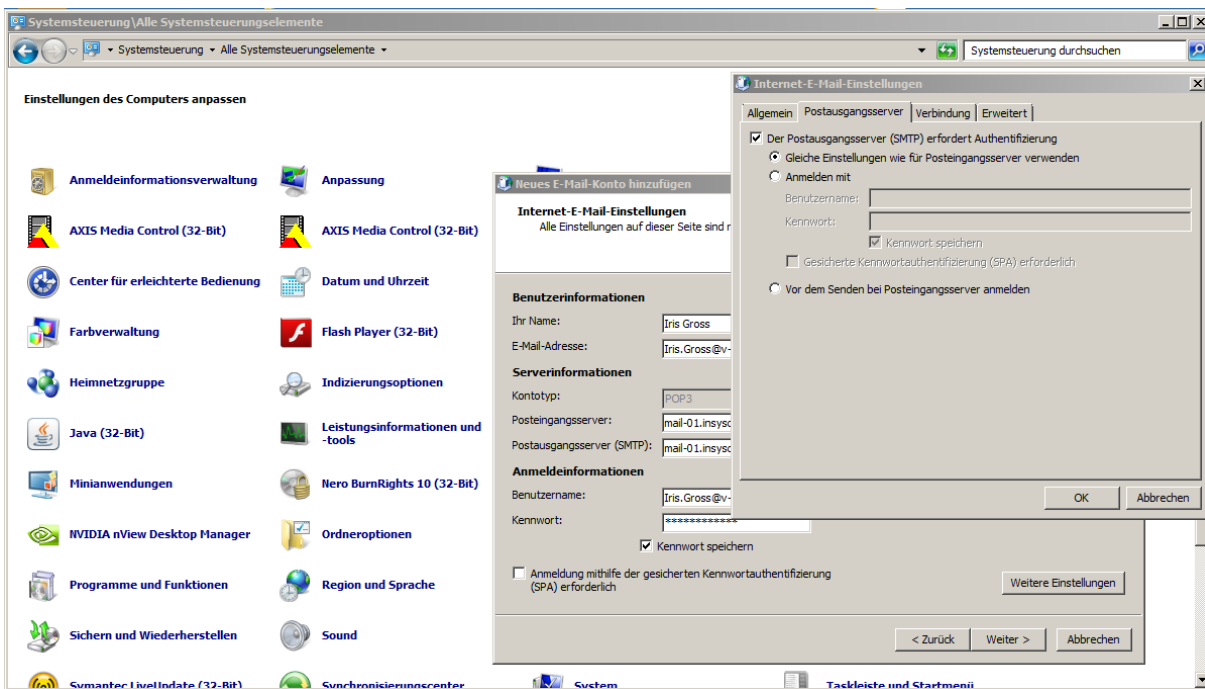


Abbildung 10 Postausgangsserver

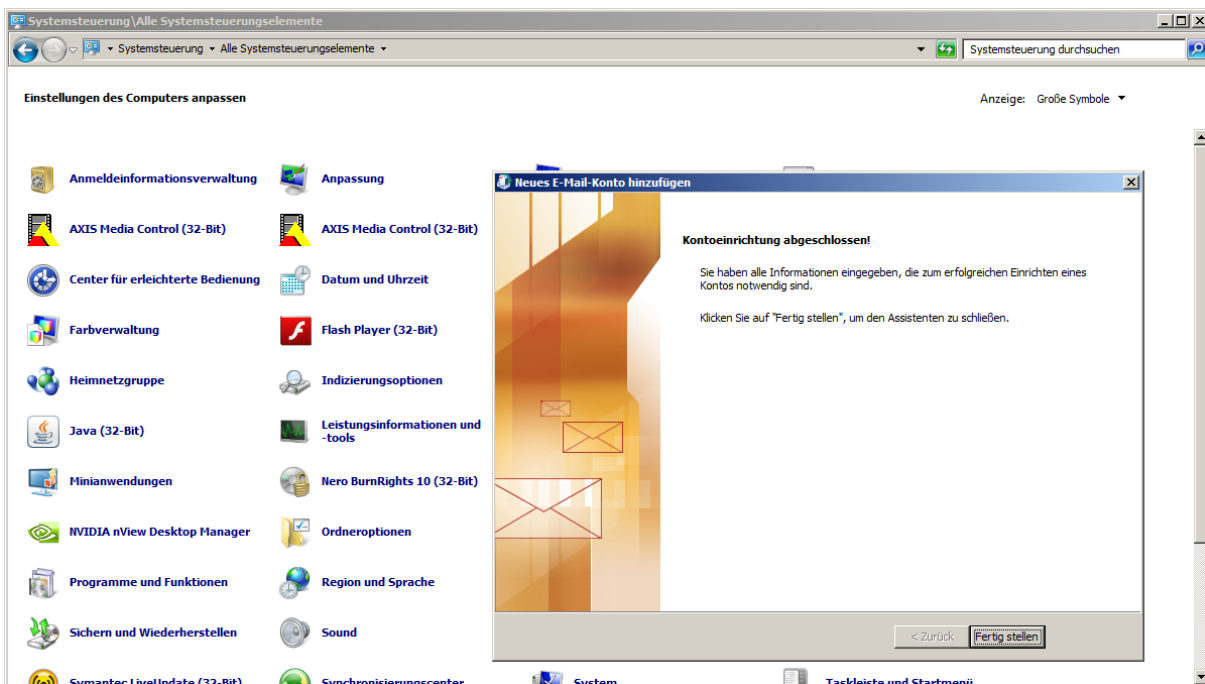


Abbildung 11 Kontoeinrichtung abgeschlossen

Die Outlook Konfiguration ist nun abgeschlossen und Sie können nun Outlook zum Abruf Ihres Postfaches nutzen.

# Outlook-Connector Groupware Funktion

Der Outlook Connector unterstützt die Outlook Versionen 2003/2007/2010/2013/2016 in der 32 Bit und 64 Bit Version. Der Outlook Connector ist eine Software Add-In welches dem Nutzer das Verwalten und Einrichten von Ordnern erlaubt. Die Software kann über den Worldclient heruntergeladen und installiert werden, siehe Seite 3.

Bevor Sie die Konfiguration durchführen, sollten Sie eine Datensicherung durchführen und die bisherigen Zugangsdaten sorgfältig dokumentieren.

Zur Konfiguration von Outlook (Beispiel) öffnen Sie in der Systemsteuerung, Mail (32-Bit).

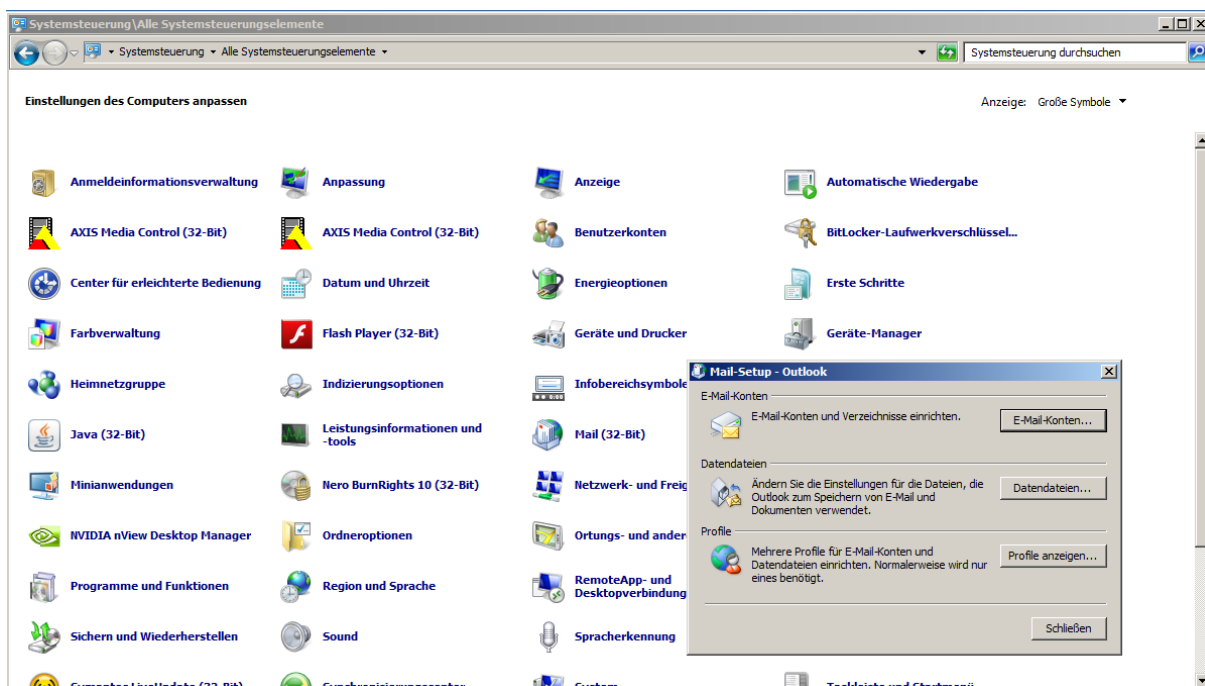


Abbildung 12 Systemsteuerung mit geöffnetem Mail Dialog

Öffnen Sie nun den Dialog „Profile anzeigen“ durch Betätigen der gleichnamigen Schaltfläche

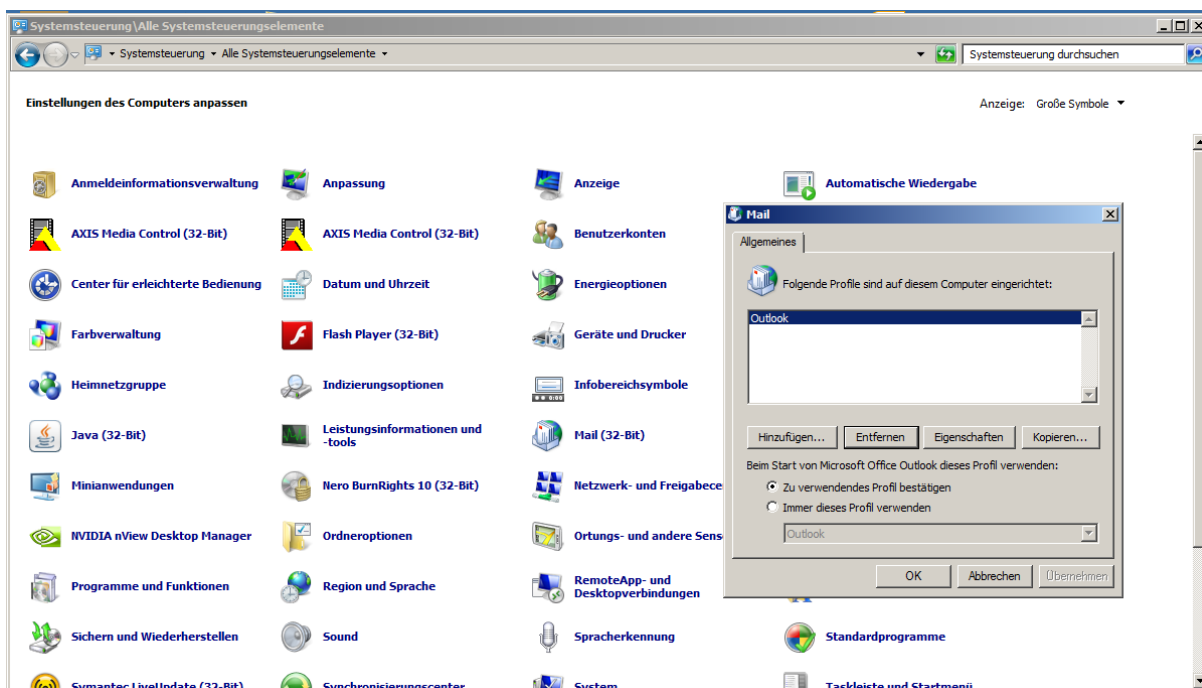


Abbildung 13 Profil anzeigen

Sofern Sie auf Ihrem Rechner bereits ein Mail Profil in Outlook eingerichtet haben, so wird Ihnen dieses vorhandene Profil angezeigt. Bitte beachten Sie das ein vorhandenes Profil ein Indiz dafür ist, das bereits Konfigurationsdaten und oder E-Mails auf dem Rechner gespeichert sind.

Wir empfehlen ein zusätzliches Profil zu erstellen, um die bisherigen Einstellungen und Funktionen unberührt zu lassen. Wählen Sie nun „Hinzufügen“ und geben Sie dem Profil einen Namen z.B. „InSysCo“.

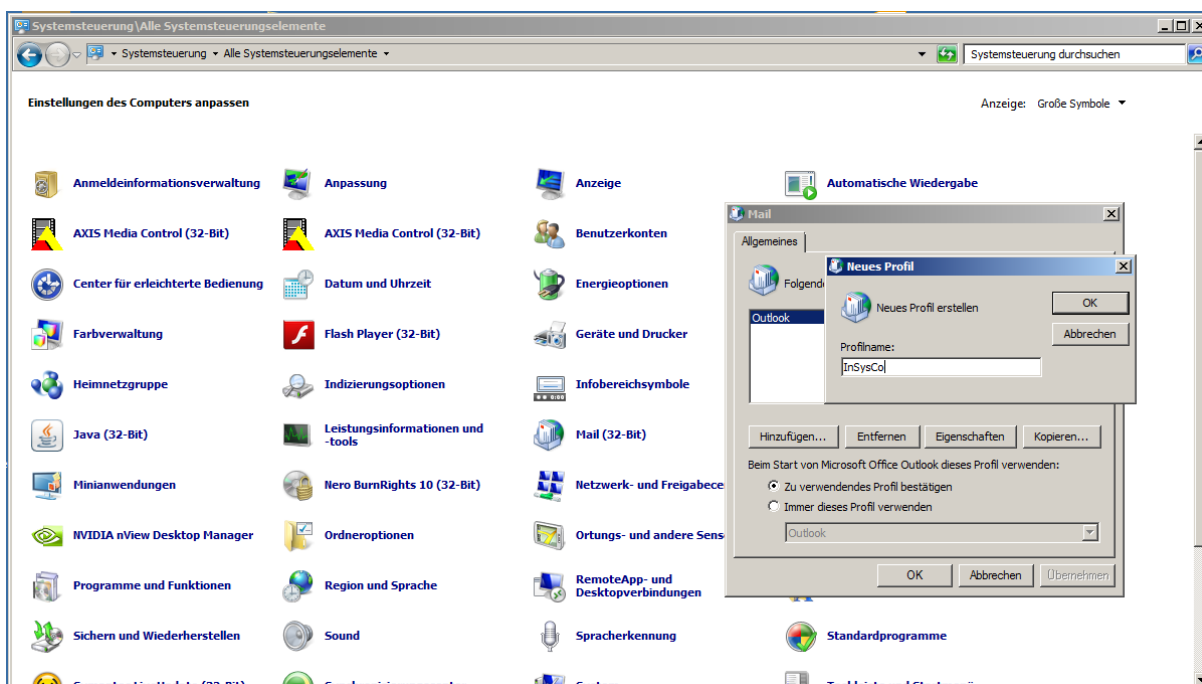


Abbildung 14 Profil hinzufügen

Nachdem Sie das Profil bestätigt haben, öffnet sich ein neuer Dialog, der bei Outlook 2010 versucht automatisch das E-Mail Konto einzurichten. Hier sollten Sie die manuelle Konfiguration auswählen.

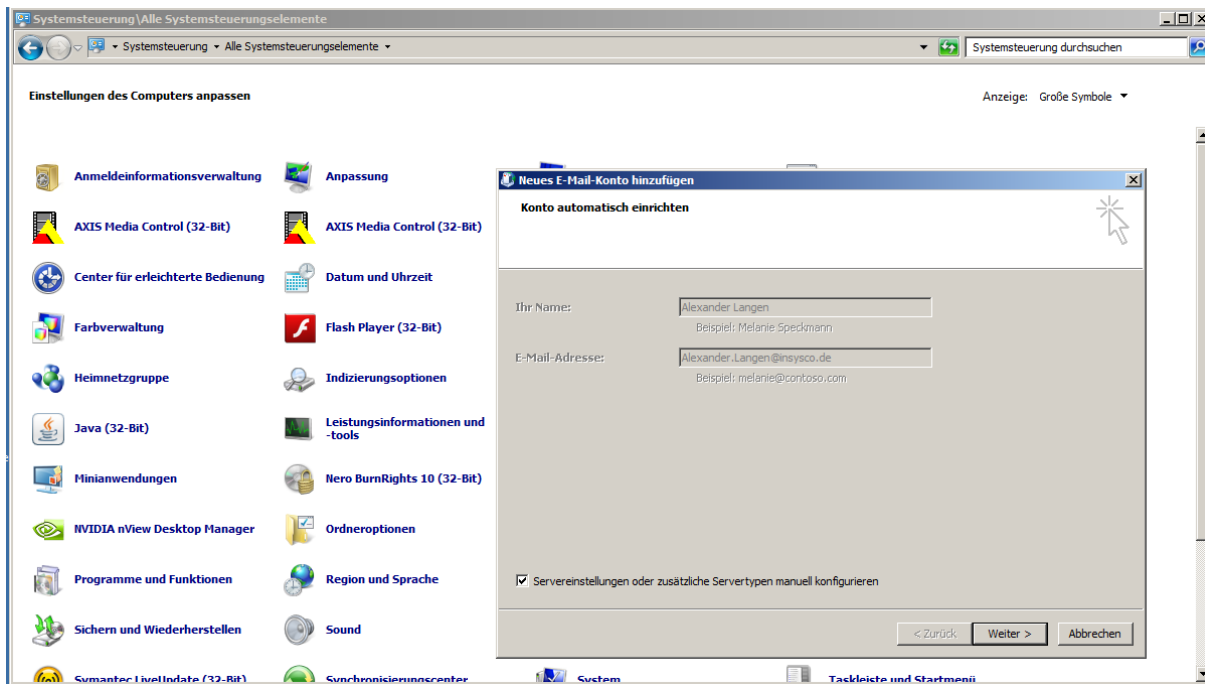


Abbildung 15 Manuelle Konfiguration

Wählen Sie Andere und „Outlook Connector for Mdaemon“ aus

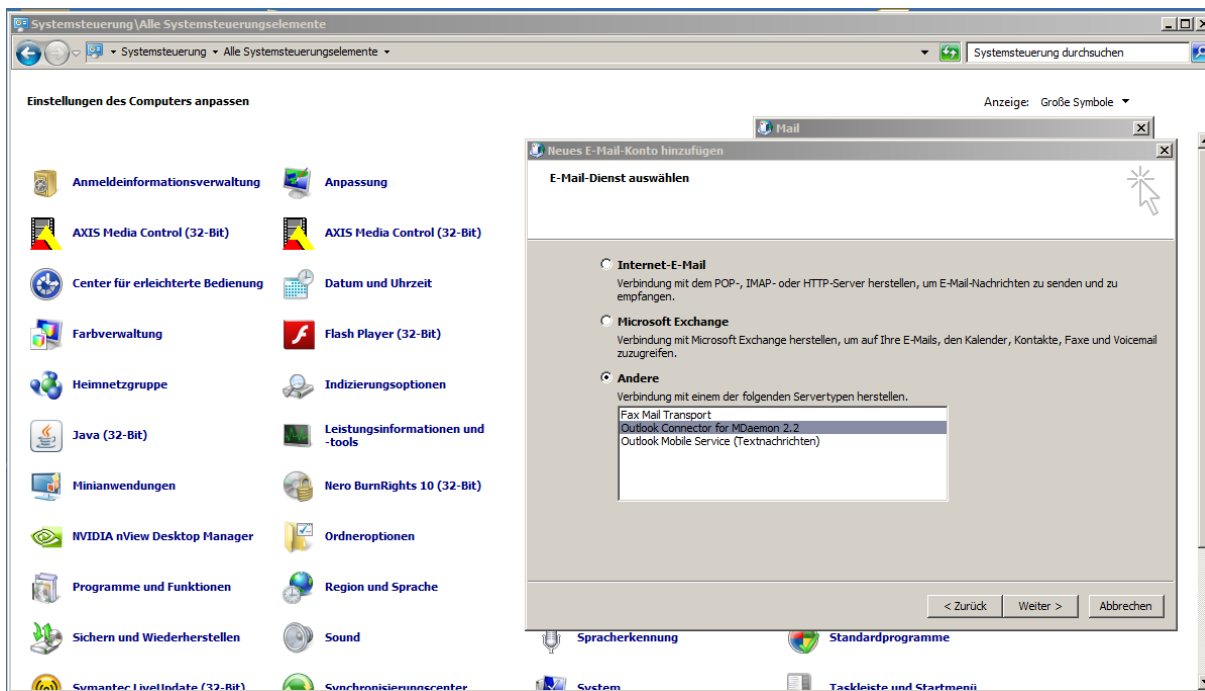


Abbildung 16 Outlook Connector

Bestätigen Sie ihre Auswahl mit weiter und tragen Sie Ihre Zugangsdaten entsprechend ein.

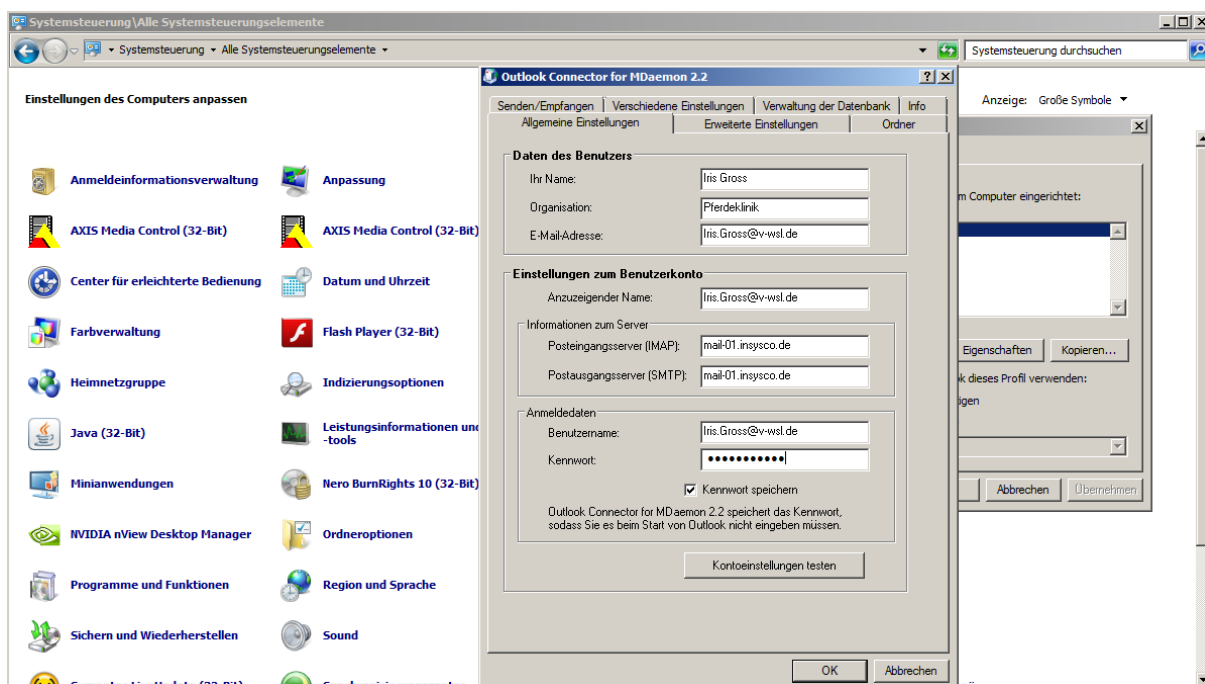


Abbildung 17 Benutzerdaten Outlook Connector

Anschließend bestätigen Sie die Eingabe mit OK. Outlook ist nun bereit als Groupware Client zu fungieren.

## Erweiterter WEB-Zugriff mit COMAgent

Im Gegensatz zum Standard WEB-Zugriff, bei dem der Benutzer sich jeweils „neu anmeldet“, kann bei Microsoft-Betriebssystemen eine Software installiert werden, die den Benutzer auf Wunsch automatisch anmeldet, das Postfach auf neue Nachrichten prüft und diese durch ein POP-UP meldet und auf Wunsch noch das Chatten zwischen den Benutzern erlaubt.

Zur Installation melden Sie sich bitte über eine Internet-Browser an der folgende Internet-Adresse an: <http://mail-01.insysco.de>.

Es erscheint die nachfolgende Anmelde-Seite. Geben Sie zur Anmeldung nun die **vollständige** E-Mail Adresse (z.B. [Iris.Gross@v-wsl.de](mailto:Iris.Gross@v-wsl.de)) ein. Das Kennwort für den WORLDClient entspricht dem bisherigen Passwort für den „owa.hocheifel.de“ Zugang. Insofern verwenden Sie bitte das Ihnen bekannte Passwort. Wahlweise können Sie das Erscheinungsbild und die Sprache mittels einer Auswahl anpassen.



Abbildung 18 Anmeldebildschirm Worldclient

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich der WorldClient. Die Darstellung ähnelt dem des Outlook Web Access.

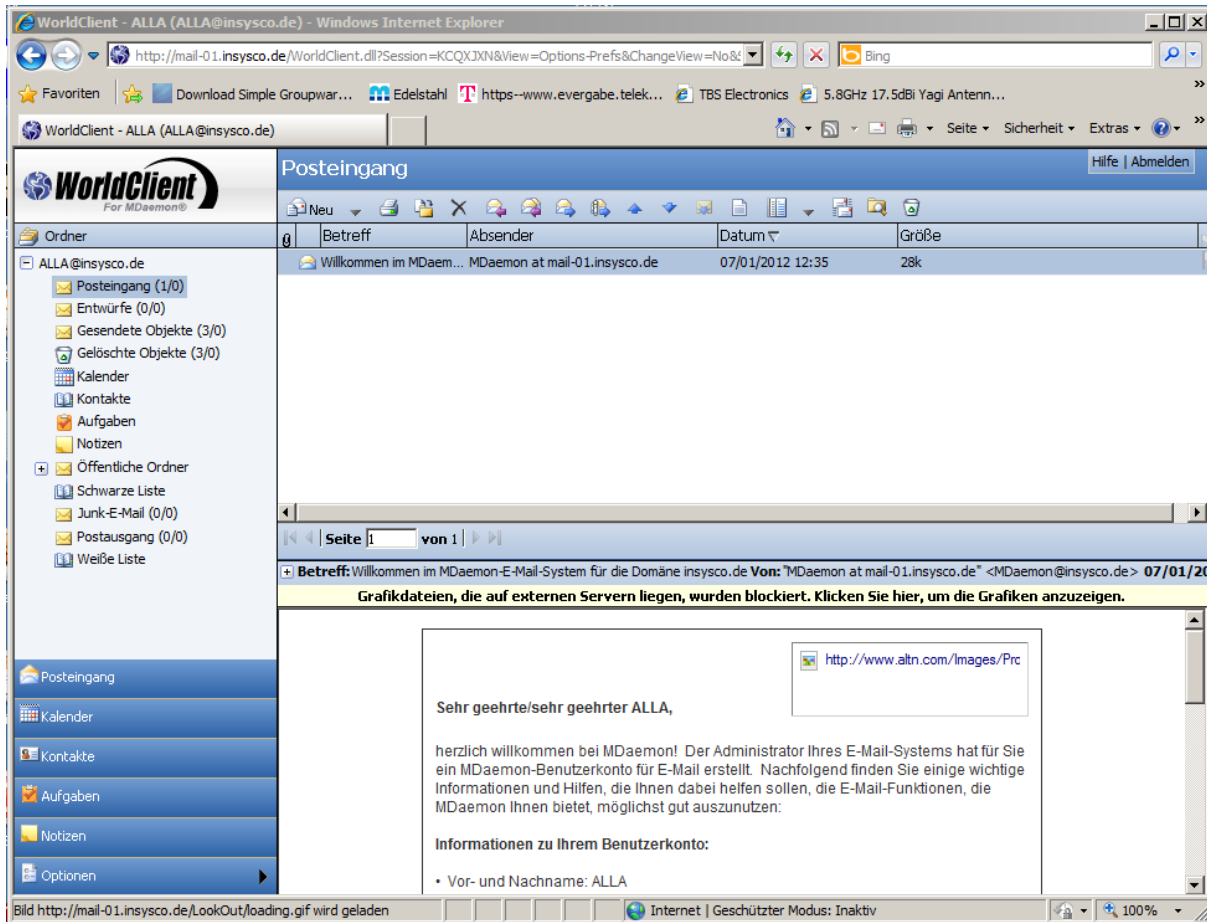


Abbildung 19 WorldClient

Wählen Sie jetzt den Bereich „Optionen“



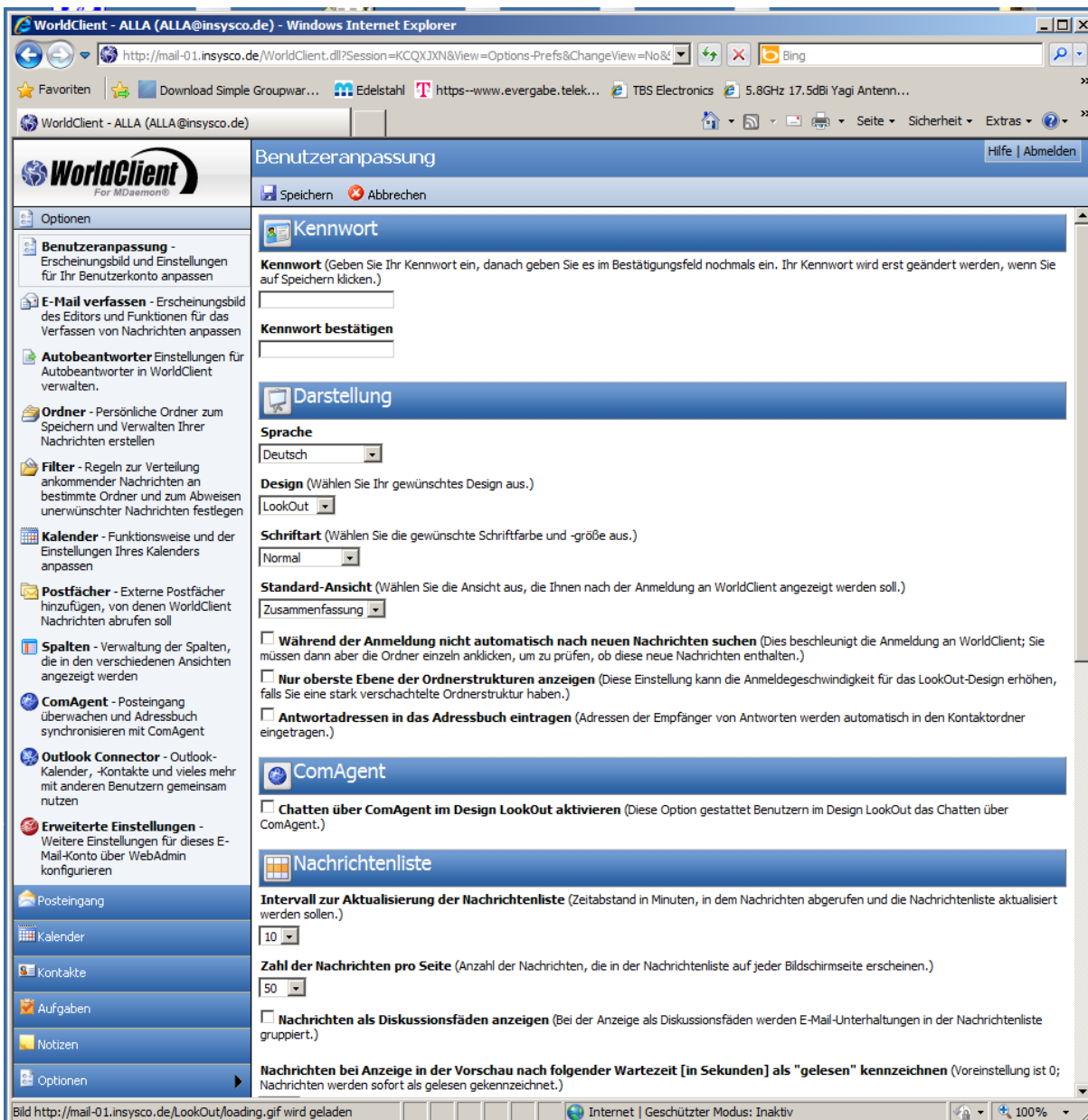
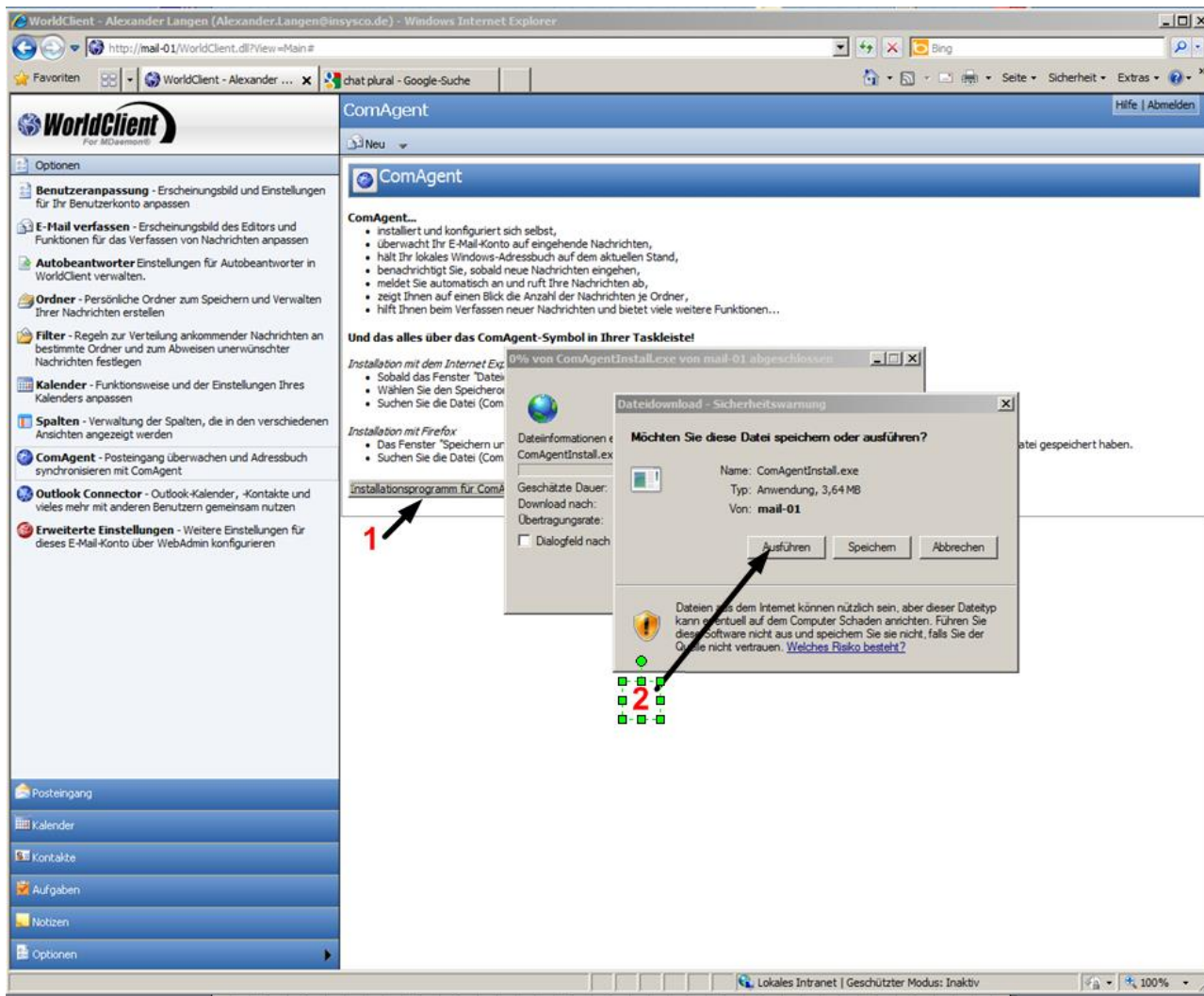


Abbildung 20 Worldclient Optionen / Software

Wählen Sie nun „ComAgent“ um die Software herunterzuladen und zu installieren.

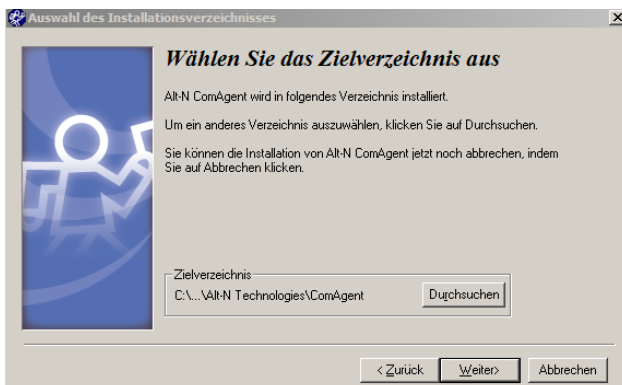


Durch das Betätigen Sie **Installationsprogramm für ComAgent** ( **1** ) und danach **Ausführen** ( **2** ) um den ComAgent zu installieren.

Je nach Betriebssystem und Sicherheitseinstellung kann vor und nach dem Download eine Meldung angezeigt werden. Führen Sie den Download dann durch (erlauben) und installieren Sie das Programm (Ausführen).



Bitte Bestätigen Sie den Installationsdialog um mit der Installation zu beginnen, indem Sie den Button Weiter betätigen.



Wählen Sie nun das Zielverzeichnis, indem das Programm ComAgent installiert werden soll.

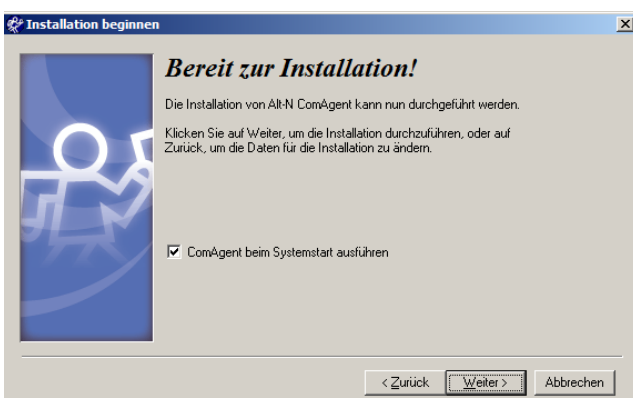
Im Regelfall kann die Voreinstellung übernommen werden.

Anschließend „Weiter“



Sofern Sie keine Anpassung wünschen, übernehmen Sie den Namen für die Programmgruppe wie voreingestellt

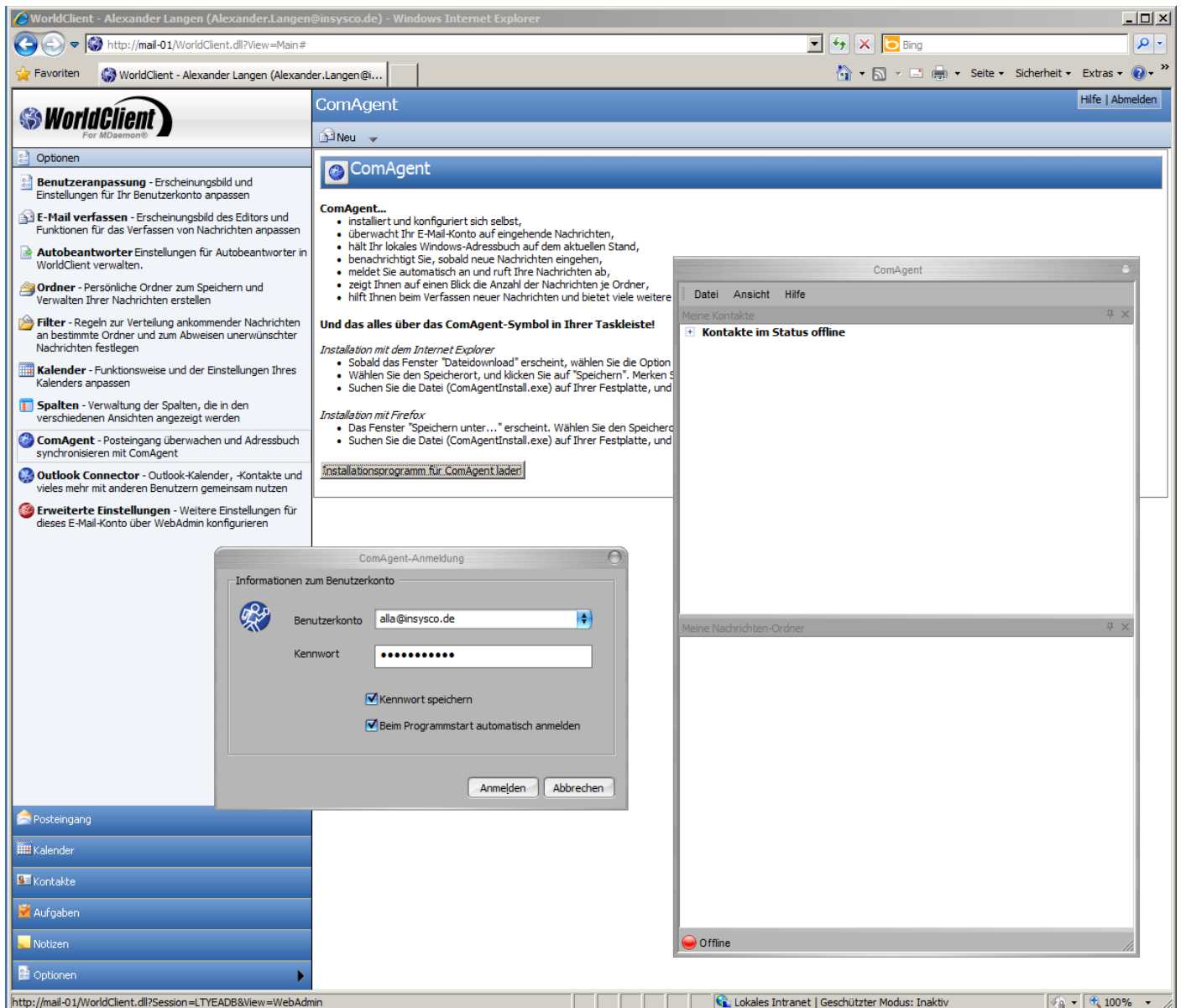
Anschließend „Weiter“



Wenn Sie ComAgent immer direkt mit dem Einschalten Ihres Rechners laden wollen, so sollte der „Haken“ Comagent bei Systemstart ausführen gesetzt sein.

Anschließend „Weiter“

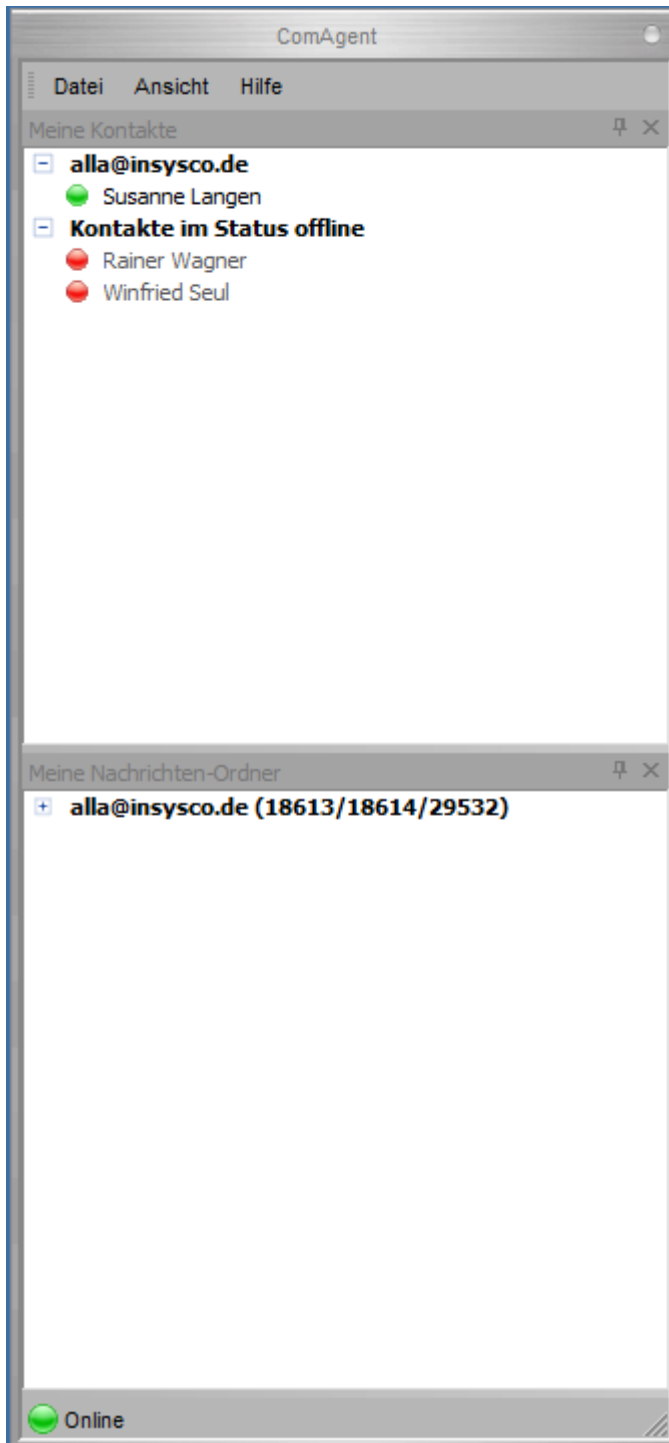
Der ComAgent installiert sich und zeigt den nachfolgenden Konfigurationsbildschirm.



Bitte geben Sie als Benutzernamen Ihre vollständige EMail-Adresse ein. Anschließend das Kennwort. Achtung Klein- und Großschreibung beim Kennwort beachten !

Bitte aktivieren Sie Kennwort speichern und Bei Programmstart automatisch anmelden, um stets mit dem E-Mail Server verbunden zu sein.

Mit dem Button „Anmelden“ stellen Sie nun die Verbindung mit dem Server her. Der Internet-Browser kann jetzt geschlossen werden, da er nicht mehr benötigt wird und bei Bedarf durch den ComAgent automatisch gestartet wird.



Sie erhalten nun die Ansicht zu Ihrem ComAgent die sich individuell anpassen lässt.

In der oberen Hälfte können die Chat Partner ausgewählt werden, indem Sie auf Ihrer EMail Adresse mit einem Rechts-Klick per Maus „**Kontakt hinzufügen**“ entsprechende Kontakte auswählen und mit „OK“ speichern.

Wichtige Anmerkung:

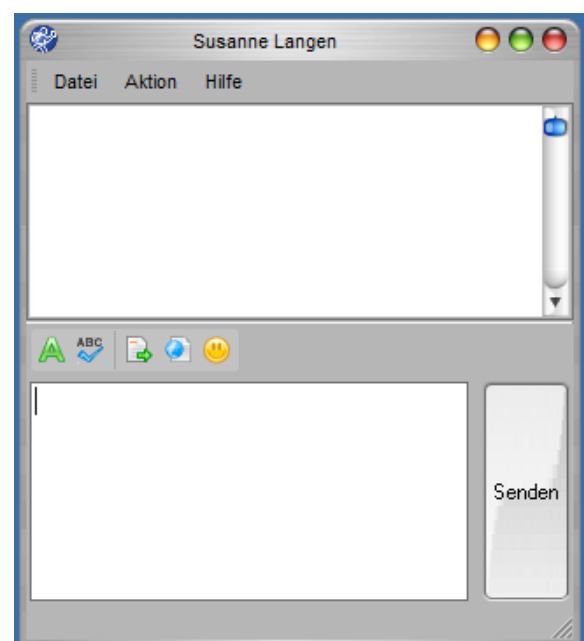
Um einen Chat durchzuführen muss zwingend

- auf den Rechnern der CHAT Teilnehmer der ComAgent gestartet
- alle Chat Teilnehmer am E-Mail Server angemeldet
- und der „globale“ Status aller Teilnehmer „Online“, sein.

Der eigene Status wird „unten links“ angezeigt und kann über Datei „globaler Status setzen“ jeweils angepasst werden.

In der unteren Hälfte werden die eigenen Nachrichtenordner angezeigt und auf neue Nachrichten geprüft. Per Voreinstellung findet eine Nachrichtenprüfung alle 5 Minuten statt.

Der ComAgent kann minimiert werden. Mittels Icon in der Taskleiste ist das Fenster immer schnell erreichbar und neue Nachrichten werden bei minimierter Ansicht per PopUp Fenster signalisiert.



Das Chatfenster erreichen Sie indem Sie auf Kontakt per Rechtsklick mit der Maus „Instant Message senden“ auswählen.

E-Mails können durch Klicken auf dem betreffenden Nachrichtenordner im WorldClient gelesen werden.